

Seat No.:

--	--	--	--	--	--	--	--

Sl. No. :

217(E)

(March, 2019)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Instructions :

- 1) This question paper contains total 46 questions.
- 2) All the questions are compulsory.
- 3) Figures at the right side indicate full marks.
- 4) Answer the questions according to instructions.
- 5) Start a new section on a new page.

SECTION - A

■ Questions from 1 to 10 are objective type. Select and write the correct answer from the given options. Each question carries 1 mark :

[10]

- 1) The colour of flies is _____.
(A) red
(B) dull grey
(C) white
- 2) To remove the stains of grease and paints, the solvent used is _____.
(A) Turpentine (B) Vinegar
(C) Ammonia
- 3) The extinguisher for simple fire _____.
(A) Soda acid (B) Carbon dioxide
(C) Foam
- 4) What is the use of oil base polish? _____.
(A) Leather (B) Rubber
(C) Bakelite

- 5) Length of silver fish is _____.
(A) 1 c.m. (B) 2 c.m.
(C) 3 c.m.
- 6) The sub-master key is also known as _____.
(A) Master key (B) Floor master key
(C) Section key
- 7) Which instrument is put in full plate's left side?
(A) Knife (B) Fork
(C) Spoon
- 8) Evaluation means _____.
(A) Planning (B) Checking
(C) Instruction
- 9) In which Budget income is more and expenditure is less?
(A) Balance budget (B) Surplus budget
(C) Deficit budget
- 10) Which material is used in uniform?
(A) Cotton (B) Polyester
(C) Silk

Questions from 11 to 20 are very short answer type. Answer in one sentence each. Each question carries 1 mark :

[10]

- 11) Who has responsibility of checklist in an institution?
- 12) Mention the types of brushes.
- 13) Describe the types of beetle.
- 14) Define : Fire.
- 15) Make a list of the hotel staff uniform.
- 16) Mention the types of cleaning equipment.
- 17) Describe the function of vinegar.
- 18) Mention the colour and shape of bedbug.
- 19) Which person should have a Master key?

- 20) According to western culture, what has been given before dinner?

SECTION - B

- Questions from 21 to 31 are short answer type. Answer them as directed. Each question carries 2 marks :

[22]

- 21) What is control?
- 22) Describe the shape of dining table.
- 23) Write the types of polish.
- 24) The institution should have one grand master key. Give reason.
- 25) What is budget?
- 26) Explain the steps for mosquito control.
- 27) Mention about care of small uniform.
- 28) Mention the use of slab-cutter.
- 29) What is 'Type-B' fire?
- 30) Which facilities should be there in lift?
- 31) The uniform stock should be checked regularly. Give reason.

SECTION - C

- Questions from 32 to 37 are short answer type. Answer them as directed. Each question carries 3 marks :

[18]

- 32) Mention the advantages of budget.

OR

Mention the disadvantages of budget.

- 33) Write differences between master key and floor master key.
- 34) Make the checklist of lobby.
- 35) Describe the use of soda bar, powder and flakes.
- 36) Explain about cleanliness and care of restaurant.
- 37) How the types of institution affect the cleaning expense?

SECTION - D

Questions from 38 to 42 are long answer type. Answer them as directed. Each question carries 4 marks :

[20]

- 38) Explain the types of planning.
- 39) Describe the distribution of staff uniform in luxurious hotel.
- 40) Mention about table setting.
- 41) Mention the important points during purchasing of cleaning agents.

OR

Describe about distribution and control of cleaning equipment.

- 42) How the size and decoration of institution affect the cleaning expense? Explain in detail.

SECTION - E

Questions from 43 to 46 are essay type. Answer them as directed. Each question carries 5 marks :

[20]

- 43) Explain about fire prevention equipments.
- 44) Mention the characteristics of dinning table arrangement.
- 45) Describe the importance of budget.

OR

Explain the factors of budget.

- 46) What steps should be taken on stealing in residential institution?



--	--	--	--	--	--	--	--

Sl. No. :

100316

217(GE)

(March, 2019)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

સૂચનાઓ :

- 1) આ પ્રશ્નપત્રમાં કુલ 46 પ્રશ્નો છે.
- 2) બધા જ પ્રશ્નો ફરજિયાત છે. વિકલ્પો આંતરિક છે.
- 3) પ્રત્યેક વિભાગના ગુણ જમણી બાજુએ દર્શાવેલ છે.
- 4) પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબ લખવા.
- 5) નવો વિભાગ નવા પાના પર લખો.

વિભાગ - A

- નીચે આપેલા 1 થી 10 સુધીના હેતુલક્ષી પ્રશ્નો છે. આપેલા વિકલ્પોમાંથી સાચો વિકલ્પ (A, B, C) પસંદ કરી ફરીથી લખો. દરેક પ્રશ્નનો 1 ગુણ છે.

[10]

- 1) માખીનો રંગ છે.
(A) લાલ (B) આછો રાખોળી
(C) સફેદ
- 2) ગ્રીસ અને રંગના ડાઘ દૂર કરવા વપરાતો પદાર્થ છે.
(A) ટર્પેન્ટાઈન (B) વિનેગાર
(C) એમોનિયા
- 3) સાદી આગ ઓલવવા વપરાતો પદાર્થ છે.
(A) સોડા એસિડ (B) કાર્બન ડાયોક્સાઈડ
(C) ફોમ
- 4) ઓઈલ બેઈઝ પોલીશનો ઉપયોગ -
(A) લેધર (B) રબર
(C) બેકેલાઈટ
- 5) સિલ્વર ફિશની લંબાઈ છે.
(A) 1 cm. (B) 2 cm.
(C) 3 cm.

- 6) સબ-માસ્ટર કી બીજા કયા નામે ઓળખાય છે ?
 (A) માસ્ટર કી (B) ફ્લોર માસ્ટર કી
 (C) સેક્શન કી
- 7) ફુલ પ્લેટની ડાબી બાજુ મૂકવામાં આવે છે.
 (A) ચપ્પુ (B) કાંટો
 (C) ચમચી
- 8) મૂલ્યાંકન એટલે -
 (A) આયોજન (B) ચકાસણી
 (C) માર્ગદર્શન
- 9) કયા અંદાજપત્રકમાં આવક વધુ અને ખર્ચ ઓછો થાય છે ?
 (A) સમતોલ (B) બચતવાળુ
 (C) ખાધવાળુ
- 10) યુનિફોર્મનું મટીરિયલ હોય છે.
 (A) સુતરાઉ (B) પોલિયેસ્ટર
 (C) સીલ્ક

■ નીચેના 11 થી 20 સુધીના અતિટૂંકા પ્રશ્નો છે. જેના ઉત્તર એક વાક્યમાં આપો.
 દરેક પ્રશ્નનો 1 ગુણ છે.

[10]

- 11) સંસ્થામાં ચેકલીસ્ટની જવાબદારી કોની હોય છે ?
- 12) બ્રશના પ્રકાર જણાવો.
- 13) બિટલના પ્રકાર વર્ણવો.
- 14) આગની વ્યાખ્યા લખો.
- 15) હોટલના કર્મચારીના યુનિફોર્મની યાદી બનાવો.
- 16) સફાઈના સાધનોના પ્રકાર જણાવો.
- 17) વિનેગારનું કાર્ય વર્ણવો.
- 18) માંકડનો રંગ અને આકાર જણાવો.
- 19) માસ્ટર કી કોની પાસે રાખવામાં આવે છે ?
- 20) પશ્ચિમી પધ્ધતિ પ્રમાણે જમતા પહેલા શું આપવામાં આવે છે ?

વિભાગ - B

- નીચેના 21 થી 31 સુધીના ટૂંકા પ્રશ્નો છે. માંગ્યા મુજબ જવાબ આપો.
દરેક પ્રશ્નના 2 ગુણ છે.

[22]

- 21) નિયંત્રણ એટલે શું ?
- 22) ડાઇનીંગ ટેબલના આકારો વર્ણવો.
- 23) પોલીશના પ્રકાર લખો.
- 24) સંસ્થામાં કેટલી ગ્રાન્ડ માસ્ટર કી હોવી જોઈએ ?
- 25) બજેટ એટલે શું ?
- 26) મચ્છરના નિયંત્રણ માટેના પગલા વર્ણવો.
- 27) નાના યુનિફોર્મની સંભાળ વિશે જણાવો.
- 28) સ્લેબ કટરનો ઉપયોગ જણાવો.
- 29) 'બ' પ્રકારની આગ એટલે શું ?
- 30) લિફ્ટમાં કઈ કઈ સગવડો હોવી જોઈએ ?
- 31) યુનિફોર્મના જથ્થાની ચકાસણી ક્યારે કરવી જોઈએ ?

વિભાગ - C

- નીચેના 32 થી 37 સુધીના લઘુ પ્રશ્નો છે. માંગ્યા મુજબ જવાબ આપો.
દરેક પ્રશ્નના 3 ગુણ છે.

[18]

- 32) અંદાજપત્રકના લાભ જણાવો.

અથવા

અંદાજપત્રકના ગેરલાભ જણાવો.

- 33) માસ્ટર કી અને ફ્લોર માસ્ટર કી વિશે તફાવત લખો.
- 34) લોબીનું ચેકલિસ્ટ તૈયાર કરો.
- 35) સોડાબાર, પાવડર અને ફ્લેક્સના ઉપયોગ વિશે વર્ણવો.
- 36) રેસ્ટોરન્ટની સફાઈ અને સંભાળ જણાવો.
- 37) સંસ્થાનો પ્રકાર સફાઈ ખર્ચને કેવી રીતે અસર કરે છે ?

વિભાગ - D

- નીચેના 38 થી 42 સુધીના લાંબા પ્રશ્નો છે. માંગ્યા મુજબ જવાબ આપો.
દરેકના 4 ગુણ છે.

[20]

- 38) આયોજનના પ્રકાર સમજાવો.
39) લક્ઝીરીયસ હોટલમાં સ્ટાફ યુનિફોર્મની વહેંચણી વર્ણવો.
40) ટેબલ સેટિંગ વિશે જણાવો.
41) સફાઈના પદાર્થોની ખરીદી કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા સમજાવો.

અથવા

- સફાઈના સાધનોની વહેંચણી અને નિયંત્રણ વિશે વર્ણવો.
42) સંસ્થાના મકાનનું કદ અને ડેકોરેશન સફાઈ ખર્ચને અસર કરે છે - સમજાવો.

વિભાગ - E

- નીચેના 43 થી 46 સુધીના નિબંધ પ્રકારના પ્રશ્નો છે. માંગ્યા મુજબ જવાબ આપો.
દરેકના 5 ગુણ છે.

[20]

- 43) આગ લાગતી અટકાવવાના સાધનો વિશે સમજાવો.
44) ડાઈનીંગ ટેબલની ગોઠવણીની લાક્ષણિકતાઓ વર્ણવો.
45) અંદાજપત્રકનું મહત્ત્વ જણાવો.

અથવા

- અંદાજપત્રકના પરિબળો સમજાવો.
46) રહેઠાણ યુક્ત સંસ્થામાં ચોરી થાય તો તમે કેવા પગલા લેશો ?

