

--	--	--	--	--	--	--

217(GE)

(MARCH, 2022)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

સૂચનાઓ :

1. આ પ્રશ્નપત્રમાં કુલ છ વિભાગ અને 58 પ્રશ્નો છે.
2. બધા જ પ્રશ્નો ફરજિયાત છે.
3. પ્રશ્નની સામે આપેલ અંક ગુણ દર્શાવે છે.
4. પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબ લખવા.
5. નવો વિભાગ નવા પાને લખવો.

વિભાગ - A

- નીચે આપેલા 1 થી 15 હેતુલક્ષી પ્રકારના પ્રશ્નો છે. આપેલા વિકલ્પોમાંથી સાચો વિકલ્પ (A, B, C) પસંદ કરીને જવાબ લખો. દરેકનો 1 ગુણ છે : [15]
- 1. કયો પદાર્થ પાણીને નરમ બનાવે છે ?
(A) એમોનિયા (B) પેરાફીન (C) ટર્પેન્ટાઈન
- 2. કયા અંદાજપત્રકમાં આવક અને ખર્ચનું પ્રમાણ સરખું હોય છે ?
(A) બચતવાળું (B) સમતોલ (C) ખાધવાળું
- 3. સંસ્થાનું આયોજન કેવા પ્રકારે થાય છે ?
(A) લેખિત (B) મૌખિક (C) તાર
- 4. ફ્લોર માસ્ટર કી બીજા કયા નામે ઓળખાય છે ?
(A) સેક્શન કી (B) સબમાસ્ટર કી (C) માસ્ટર કી
- 5. ફુલ પ્લોટની જમણી બાજુ _____ મૂકવામાં આવે છે.
(A) ચપ્પુ (B) કાંટો (C) એકપાંજ નહીં
- 6. સંસ્થાકીય પ્રક્રિયાનું પ્રથમ પગથિયું કયું છે ?
(A) આયોજન (B) મૂલ્યાંકન (C) નિરીક્ષણ
- 7. કેવા માર્કાવાળા સાધન ખરીદવા જોઈએ ?
(A) MRS (B) RMS (C) ISI

8. અંદાજપત્રક એટલે.....
 (A) નાણાંનું આયોજન (B) શક્તિનું આયોજન (C) સમયનું આયોજન
9. ખોરાક પીરસવાની પ્રાચીન પદ્ધતિ કઈ છે ?
 (A) ભારતીય પદ્ધતિ (B) પ્રાચીન પદ્ધતિ (C) બુફે પદ્ધતિ
10. કીડીના વિનાશ માટે _____ નો ઉપયોગ થાય છે ?
 (A) કપૂર (B) લોટ (C) પાણી
11. સંસ્થાની સફાઈકામની જવાબદારી કોની હોય છે ?
 (A) ક્લીનર (B) મેનેજર (C) વેઈટર
12. ગ્રાન્ડ માસ્ટર કી કોણ સંભાળે છે ?
 (A) હાઉસમેન (B) વૉચમેન (C) જનરલ મેનેજર
13. મૂલ્યાંકન એટલે.....
 (A) ચકાસણી (B) આયોજન (C) માર્ગદર્શન
14. ફોર્મલ પાર્ટીમાં ફુડ _____ પીરસે છે.
 (A) વેઈટર (B) મેનેજર (C) રસોઈયો
15. ગેસની આગ ઓલવવા માટે શું વપરાય છે ?
 (A) ફોર્મ (B) પાણી (C) ડ્રાય કેમિકલ પાવડર

વિભાગ - B

- નીચે આપેલા 16થી 30 સુધીના અતિ ટૂંકા પ્રશ્નો છે. જેના ઉત્તર એક વાક્યમાં આપો. દરેકનો 1 ગુણ છે :

[15]

16. ટેબલ મેટ્રસનું માપ જણાવો.
17. કયા અંદાજપત્રકમાં નાણાંનો વ્યય ઓછો થાય છે ?
18. સંસ્થામાં નવા આવેલ કર્મચારી કોની સહી વડે યુનિફોર્મ મેળવી શકે ?
19. માસ્ટર કી કોની પાસે રાખવામાં આવે છે ?
20. ડાઈનિંગ ટેબલના આકારો જણાવો.
21. માંકડનો ખોરાક જણાવો.
22. સાધનોનો સંગ્રહ કેવી જગ્યાએ કરવો જોઈએ ?
23. ટેબલ નેપકિનનું માપ લખો.

24. D.C.P. નું પૂરું નામ લખો.
25. સિલ્વર ફિશની લંબાઈ જણાવો.
26. હોટલનો કયો સ્ટાફ ટાઈનો ઉપયોગ કરે છે ?
27. વીજળીની આગ ક્યારે લાગે છે ?
28. બીટલના પ્રકાર લખો.
29. નિયંત્રણ એટલે શું ?
30. પશ્ચિમી પદ્ધતિ પ્રમાણે જમતા પહેલા શું આપવામાં આવે છે ?

વિભાગ - C

- નીચે આપેલા 31 થી 38 સુધીના ટૂંકા પ્રશ્નો છે. દરેકના 2 ગુણ છે. માગ્યા મુજબ જવાબ આપો :

[16]

31. ટેબલની ગોઠવણીમાં વપરાતી કોકરીની યાદી બનાવો.
32. જાળીવાળા બાસ્કેટનો ઉપયોગ જણાવો.
33. સેક્શન કી ની સમજૂતી આપો.
34. લિફ્ટની સફાઈ અને સંભાળ વર્ણવો.
35. અંદાજપત્રકના બે ગેરફાયદા જણાવો.
36. ડાઈનિંગ ટેબલમાં વપરાતા મટીરિયલની યાદી બનાવો.
37. આયોજન એટલે શું ?
38. હોસ્પિટલના કર્મચારીઓના યુનિફોર્મની યાદી બનાવો.

વિભાગ - D

- નીચે આપેલા 39 થી 46 સુધીના લઘુ પ્રશ્નો છે. દરેકના 3 ગુણ છે. (ગમે તે 6 પ્રશ્નોના ઉત્તર લખો.)

[18]

39. માસ્ટર કી અને સબ-માસ્ટર કી વિશે તફાવત લખો.
40. 'અ' પ્રકારની આગ અને 'બ' પ્રકારની આગ વિશે તફાવત લખો.
41. ઉધઈ કીટક અને મચ્છર કીટક વિશે તફાવત લખો.
42. અંદાજપત્રકના લાભ જણાવો.
43. ગ્રાન્ડ માસ્ટર કી ના કાર્યો જણાવો.

44. પોલિશના પ્રકાર સમજાવો.
45. રેસ્ટોરન્ટની સફાઈ અને સંભાળ વિશે વર્ણવો.
46. સંસ્થાકીય વ્યવસ્થામાં માર્ગદર્શન વિશે ટૂંકનોંધ લખો.

વિભાગ - E

- નીચે આપેલા 47થી 52 સુધીના લાંબા પ્રશ્નો છે. દરેકના 4 ગુણ છે.
(ગમે તે ચાર પ્રશ્નોના ઉત્તર લખો.)

[16]

47. અંદાજપત્રકના કોઈપણ ચાર પરિબળો સમજાવો.
48. શિષ્ટાચાર અને રીતભાત વિશે સમજાવો.
49. સ્ટાફ યુનિફોર્મના લક્ષણો વર્ણવો.
50. સ્વીમિંગ પુલ એરિયાની દૈનિક સફાઈની રીત વર્ણવો.
51. સંસ્થાકીય સંચાલનમાં આયોજના પ્રકાર સમજાવો.
52. સફાઈના પદાર્થોની વહેંચણી અને નિયંત્રણ વિશે સમજાવો.

વિભાગ - F

- નીચે આપેલા 53થી 58 નિબંધ પ્રકારના પ્રશ્નો છે. દરેકના 5 ગુણ છે.
(ગમે તે 4 પ્રશ્નોના ઉત્તર લખો.)

[20]

53. આગ ઓલવવાના સાધનોના ઉપયોગ વિશે સમજાવો.
54. સ્ટાફ યુનિફોર્મની વહેંચણી અને નિયંત્રણ વિશે જણાવો.
55. સફાઈકામને અસર કરતાં પરિબળો સમજાવો.
56. જાહેર જગ્યામાં સમાવેશ થતાં વિસ્તારના નામ જણાવી કોઈપણ પાંચ વિસ્તારની સફાઈ વિશે વર્ણવો.
57. અંદાજપત્રક બનાવતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના પગથિયાં સમજાવો.
58. સફાઈના સાધનોની ખરીદી અને પસંદગી કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાના મુદ્દા સમજાવો.

Seat No. :

--	--	--	--	--	--	--

217 (GE)

(MARCH, 2022)

Time : 3 Hours]

[Maximum Marks : 100

Instructions :

1. This question paper contains six sections and total 58 questions.
2. All question are compulsory.
3. Figures to the right side indicate the full marks to the questions.
4. Answer according the instructions of the questions.
5. Start new section on a new page.

SECTION - A

- Questions from 1 to 15 are multiple choice questions. Select the correct answer from the options (A, B, C). Each question carries one mark :

[15]

1. Which substance makes water soft ?
(A) Ammonia (B) Paraffin (C) Turpentine
2. In which budget loss and profit are parallel ?
(A) Saving (B) Balance (C) Deficit
3. Which types of planning in institute _____.
(A) Written (B) Oral (C) Telegram
4. The floor master key is also known as.....
(A) Section Key (B) Sub-master Key (C) Master Key
5. Which instrument is put in full plates right side ?
(A) Knife (B) Fork (C) None of the above
6. The first step of institutional organisation is _____.
(A) Planning (B) Evaluation (C) Inspection

7. Which types of Symbol should be there on the equipment that we buy ?
(A) MRS (B) RMS (C) ISI
8. Budget means.....
(A) Planing of money
(B) Planning of strength
(C) Planning of time
9. Which is the oldest method of serving food ?
(A) Indian Service
(B) Western Service
(C) Buffe Service
10. _____ has been used for the destruction of the ants.
(A) Kapoor (B) Flour (C) Water
11. Who has the responsibility of cleaning in the institute ?
(A) Cleaner (B) Manager (C) Waiter
12. Who handles the Grand Master Key ?
(A) Houseman (B) Watchman (C) General Manager
13. Evaluation means.....
(A) Checking (B) Planning (C) Guidance
14. Food _____ is served at a formal party.
(A) Waiter (B) Manager (C) Cook
15. What is used to stop the fire of Gas ?
(A) Fome (B) Water (C) Dry Chemical Powder

SECTION - B

- **Questions from 16 to 30 are very short answer type questions.
Answer in one sentence. Each question carries 1 mark : [15]**
16. Mention the size of table mat.
17. In which budget the money expenditure is less ?
18. The employee who is new in the institution gets his uniform by the sign of whom ?
19. Who holds master key ?

20. Mention the shapes of the dinning table.
21. Name the food of bedbus.
22. Equipment should be stored in such a place.
23. Write the size of table napkin.
24. Write the full form of DCP.
25. Mention the length of silver fish.
26. Which hotel staff uses ties ?
27. When does an electric fire start ?
28. Write the types of beetles ?
29. What is Control ?
30. Before eating according to the western method. What is given ?

SECTION - C

- **Questions from 31 to 38 are short answer type questions. Each question carries 2 marks :** [16]
- 31. Make a list of crockery used in the arrangement of the table.
- 32. Mention the use of net basket.
- 33. Give the explain about Section Key.
- 34. Describe the elevator cleaning and care.
- 35. Mention the two disadvantages of budgeting.
- 36. List the materials used in the dining table.
- 37. What is Planning ?
- 38. Make a list of hospital staff uniforms.

SECTION - D

- **Questions from 39 to 46 carry three marks each. Answer them accordingly. (Write the answer the any six questions.)** [18]
- 39. Write the difference between Master Key and Sub-master Key.
- 40. Write the difference between 'A' types fire and 'B' type fire.
- 41. Write the difference between Termites and Mosquitoes.
- 42. Mention the advantages of budget.
- 43. Mention the function of grand master key.

44. Explain the types of polishes.
45. Describe about care and cleaning of restaurant.
46. Write the short note about guidance in organizational system.

SECTION - E

- Question from 47 to 52 are long answer types question. Each question carries four marks. (Write the answer to any four questions.) [16]
47. Explain any four factors of budgeting.
 48. Explain etiquette and manners.
 49. Describes the features of the staff uniform.
 50. Explain how to clean the swimming pool area daily.
 51. Explain the types of planning in organizational system.
 52. Explain the distribution and control of cleaning agents.

SECTION - F

- Questions from 53 to 58 are the essay type questions. Each question carries 5 marks. (Write answer of any four questions.) [20]
53. Explain about the use of firefighting equipment.
 54. Explain the distribution and control of staff uniforms.
 55. Explain the factors affecting the cleaning cost of building.
 56. Name the area covered by the public space and tell about the cleaning of any of the five areas.
 57. Explain the steps to keep in mind when making a budget.
 58. Explain the points to keep in mind when buying and selecting cleaning equipment.