This Question Paper contains 24 printed pages.

Seat No.: | | | | | | | |

Sl. No. : 110751

337(GHE)

(March, 2022)

Time : 3 Hours] ***[Maximum Marks : 100***

સૂચનાઓ :

1) આ પ્રશ્નપત્રમાં કુલ 6 વિભાગ અને 60 પ્રશ્નો છે.
2) પ્રશ્નની સામે લખેલ અંક ગુણ દર્શાવે છે.
3) પ્રશ્નની સૂચના પ્રમાણે જવાબ લખવા.
4) નવો વિભાગ નવા પાના પર લખવો.

વિભાગ - A

■ **નીચે આપેલા 1 થી 20 હેતુલક્ષી પ્રકારના પ્રશ્નો છે. આપેલા વિકલ્પોમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરીને લખો. દરેકનો 1 ગુણ છે.** **[20]**

1) બૅન્ક સાથેના પત્રવ્યવહારમાં જ્યારે પણ નાણાંની કોઈ રકમનો ઉલ્લેખ થતો હોય ત્યારે તે કેવી રીતે લખવી જોઈએ ?
   (A) આંકડામાં
   (B) શબ્દોમાં
   (C) આંકડા અને શબ્દોમાં
   (D) રોમન આંકડામાં

2) અગ્નિશામક દળની સેવા એ કેવી સેવા કહી શકાય ?
   (A) ખાનગી
   (B) જાહેર ઉપયોગી
   (C) સરકારી
   (D) અર્ધસરકારી

3) સંસ્થાના કોઈક વિભાગમાં કાર્યભારનો વધારો થયો ત્યારે કર્મચારીને કયા પ્રકારની પ્રક્રિયામાં સામેલ થવું પડે છે ?

(A) બઢતી આપવામાં આવે

(B) રાજીનામું આપવું પડે

(C) બદલી થાય

(D) અપકર્ષ થવું પડે.

4) કઈ વીમા પોલીસીમાં વીમા ધારકને તેની પોતાની માંદગી માટે જરૂરી સારવાર / દવાઓ / ઑપરેશન માટે થતાં નાણાંકીય ખર્ચ માટે રક્ષણ મળે છે. ?

(A) આજીવન પૉલીસી

(B) મેડીક્લેઇમ પૉલીસી

(C) મુદતી વીમા પૉલીસી

(D) સમુદ્રી વીમા પૉલીસી

5) ઈ-કોમ્યુનિકેશનના મુખ્યત્વે કેટલા સ્વરૂપને ગણતરીમાં લેવામાં આવે છે ?

(A) 6

(B) 5

(C) 4

(D) 3

6) નીચેના પૈકી કોને રજૂઆતની અભિવ્યક્તિની લાક્ષણિકતા પ્રમાણે પ્રેઝન્ટેશનનો પ્રકાર ગણાવી શકાય નહી ?

(A) મૌખિક

(B) લેખિત

(C) શ્રાવ્ય

(D) પાવર પોઈન્ટ પ્રેઝન્ટેશન

7) શેરની કેવી વહેંચણી શરૂઆતથી જ રદબાતલ છે ?

(A) અનિયમિત

(B) ગેરકાયદેસર

(C) જાહેર ભરણા પહેલાંની

(D) ખાનગી ધોરણે

8) બહાર પાડેલ શૅરની દાર્શનિક કિંમતના ઓછામાં ઓછી કેટલા ટકા રકમ શૅર અરજી સાથે મંગાવેલ હોવી જોઈએ ?

(A) 5%

(B) 10%

(C) 12%

(D) 15%

9) નીચે પૈકી કોનો સમાવેશ શૅર અરજી અને વહેંચણી અંગેની વિધિમાં થતો નથી ?

(A) બૅન્કમાં ખાતું ખોલાવવું

(B) શૅર અરજીઓ મેળવવી

(C) શૅર અરજીઓનું વર્ગીકરણ

(D) શૅર સોંપણી

10) શૅર હોલ્ડર માટે શૅર .... છે.

(A) જંગમ મિલકત

(B) જવાબદારી

(C) રોકડ મિલકત

(D) અચલ મિલકત

11) શૅર હોલ્ડરે વસિયતનામું ન કર્યું હોય અને વારસદાર ન હોય તો તેનું મૃત્યુ થતાં ....

(A) સરકાર શૅર જપ્ત કરે.

(B) કંપની શૅર જપ્ત કરે.

(C) અદાલત વહીવટદારની નિમણૂક કરે.

(D) શૅર ધર્માદા સંસ્થામાં જતા રહે.

12) કંપની વિસર્જનની માગણી કોણ કરી શકે છે ?

(A) શૅરધારક

(B) ડિબેંચરધારક

(C) રજીસ્ટ્રાર

(D) જાહેર જનતા

13) કંપની અને ડિબેંચરધારકો વચ્ચેના કરારને શું કહે છે ?

(A) ડિબેંચર ટ્રસ્ટ ડીડ

(B) વિશ્વાસ સંપાદન કરાર

(C) જામીનગીરી કરાર

(D) હિત - રક્ષણ કરાર

14) કંપની જાહેર જનતાને શેર ભરણાં માટે જાહેર આમંત્રણ આપવા માટે ......

(A) શૅર પ્રમાણપત્ર બહાર પાડે.

(B) વિજ્ઞાપનપત્ર બહાર પાડે.

(C) નિયમનપત્ર બહાર પાડે.

(D) આવેદનપત્ર બહાર પાડે.

15) જાહેર કંપનીમાં ઓછામાં ઓછા કેટલા સંચાલકો હોવા જોઈએ ?

(A) બે

(B) ચાર

(C) ત્રણ

(D) પાંચ

16) કંપનીનું વ્યક્તિત્વ ....

(A) સામૂહિક છે.

(B) વૈકલ્પિક છે.

(C) કૃત્રિમ છે.

(D) કોઈ વ્યક્તિત્વ નથી.

17) સભાની કાર્યવાહી ચલાવવા સભ્યો દ્વારા જે વ્યક્તિની પસંદગી કરવામાં આવે તે વ્યક્તિને શું કહે છે ?

(A) સભાપતિ

(B) KMP

(C) સેક્રેટરી

(D) ડિરેક્ટર

18) સભામાં સભ્ય પોતાની વતી બીજી વ્યક્તિને હાજર રાખી મતદાનનો લેખિત અધિકાર આપે છે તેને શું કહે છે ?

(A) પ્રોક્સી

(B) સભાપતિ

(C) સેક્રેટરી

(D) કંપની સભ્ય

19) લિક્વિડેટરની નિમણૂંકની જાણ આવકવેરા અધિકારીને નિમણૂક તારીખથી કેટલા દિવસમાં કરવી જોઈએ ?

(A) 15 દિવસ

(B) 30 દિવસ

(C) 7 દિવસ

(D) 14 દિવસ

20) કંપની ધારાની જોગવાઈ અનુસાર કંપનીએ કઈ સભા બોલાવવી ફરજિયાત છે ?

(A) વાર્ષિક સામાન્ય સભા

(B) કાયદેસરની પ્રાથમિક સભા

(C) અસામાન્ય સભા

(D) સંચાલક મંડળની સભા

વિભાગ - B

■ **નીચેના 21 થી 30 સુધીના પ્રશ્નોના એક વાક્યમાં જવાબ આપો.** દરેકનો 1 ગુણ છે. [10]

21) પ્રીમિયમ એટલે શું ?

22) ઈ-કોમ્યુનિકેશનમાં વપરાતા અક્ષર 'ઈ'નો અર્થ શું થાય છે ?

23) પ્રેઝન્ટેશનમાં કોણ કેન્દ્રસ્થાને હોવું જોઈએ ?

24) શેર જપ્તી એટલે શું ?

25) NSDL નું પુરું નામ આપો.

26) ડિબેંચર એ કંપનીની કયા પ્રકારની મૂડી છે ?

27) કંપની ધારા પ્રમાણે સંચાલકની વ્યાખ્યા લખો.

28) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર વધુમાં વધુ કેટલી કંપનીમાં કામગીરી કરી શકે છે ?

29) સભાપતિ કોને કહેવાય છે ?

30) તપાસ સમિતિની નિમણૂંક શા માટે કરવામાં આવે છે ?

વિભાગ - C

■ **નીચેના 31 થી 40 સુધીનાં પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 7 ના ટૂંકમાં જવાબ આપો. દરેકના 2 ગુણ છે.** **[14]**

31) કઈ આધુનિક સેવાઓને કારણે બેન્કની સેવાઓ વધુ ઝડપી અને ગ્રાહકલક્ષી બની છે ?

32) સામાન્ય રીતે કઈ બાબતો માટે સરકારી વિભાગો સાથે પત્રવ્યવહાર કરવાની જરૂરિયાત વેપારી પેઢીઓને પડતી હોય છે ?

33) પરિપત્રનાં કાર્યો જણાવો.

34) સેબી (SEBI) ની માર્ગદર્શિકા મુજબ શૅર અરજીનું વર્ગીકરણ કેવી રીતે કરવામાં આવે છે ?

35) શૅર સોંપણીના સંજોગો જણાવો.

36) ડિબેંચર ટ્રસ્ટ ડીડમાં કઈ વિગતોનો સમાવેશ કરવામાં આવે છે ?

37) ગૌણ કંપની કયા સંજોગોમાં શાસક કંપનીનું સભ્યપદ પ્રાપ્ત કરી શકે ?

38) સ્ત્રી સંચાલકની નિમણૂંક ક્યારે જરૂરી છે ?

39) સભાનોંધના હેતુઓ દર્શાવો.

40) કંપનીને ફડચામાં લઈ જવાનાં પ્રકારોનાં નામ આપો.

વિભાગ - D

■ **નીચેના 41 થી 47 સુધીનાં પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 5 પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો. દરેકના 3 ગુણ છે.** **[15]**

41) શેર હપ્તા અંગે સેક્રેટરીની ફરજો જણાવો.

42) શેરની ફરજિયાત ફેરબદલી વિધિ જણાવો.

43) ડિબેંચરના કોઈ પણ ત્રણ પ્રકાર સમજાવો.

44) સભ્ય અને શેરહોલ્ડર વચ્ચેનો તફાવત સમજાવો.

45) સંચાલકોની નિવૃત્તિ કયા સંજોગોમાં થાય છે ?

46) સભાપતિની ફરજો સમજાવો.

47) સ્વૈચ્છિક ફડચાના સંજોગો જણાવો.

વિભાગ - E

■ **નીચેના 48 થી 53 સુધીનાં પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 4 પ્રશ્નોના મુદ્દાસર જવાબ આપો. દરેકના 4 ગુણ છે.** **[16]**

48) ઈ-મેઇલ લખતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવી પડતી બાબતો જણાવો.

49) શેરની વહેંચણી અંગેની વિધિ સમજાવો.

50) શેરના કાયદાકીય હસ્તાંતરણનો અર્થ આપી અને તે અંગેના સંજોગો જણાવો.

51) કંપનીનું સભ્યપદ કોણ મેળવી શકે ?

52) મેનેજિંગ ડિરેક્ટર અને ડિરેક્ટર વચ્ચેનો તફાવત જણાવો.

53) સામાન્ય ઠરાવ એટલે શું ? તેના હેતુઓ જણાવો.

વિભાગ - F

■ **નીચેના 54 થી 60 સુધીનાં પ્રશ્નોમાંથી કોઈપણ 5 પ્રશ્નોના માગ્યા મુજબ જવાબ લખો. દરેકના 5 ગુણ છે.** **[25]**

54) પ્રતીક / પ્રતીક્ષાનું ATM Card ખોવાઈ ગયું છે. તેમના વતી તેમની બેંકને તે અંગેની જાણ કરતો પત્ર લખો અને નવું કાર્ડ મેળવવાની પ્રક્રિયાની જાણકારી મેળવો.

55) તમારા વિસ્તારમાં પાણી પુરવઠાની અનિયમિતતા છે. જે અંગેની ફરિયાદ કરતો પત્ર યોગ્ય વિભાગને લખો.

56) આપના શહેરના આરોગ્ય વિભાગે આપની શાળામાં કરેલ કોરોના રસીકરણની કામગીરી અંગે પ્રશંસા અને આભાર વ્યક્ત કરતો પત્ર લખો.

57) કર્મચારીની બદલીનો આદેશ કરતો પત્ર લખો.

58) એક કર્મચારી ફરજના સમય દરમિયાન કામનાં સ્થળ પર હાજર ન હતા. આ અંગે ખુલાસો માગતો નોટિસ સ્વરૂપે પત્ર લખો.

59) 35 વર્ષીય શ્રી દિલીપભાઈ જોષી બે વર્ષથી એક કંપનીમાં ઊંચા હોદ્દા પર કામ કરે છે. તેઓ તેમને અને તેમના પરિવારના સભ્યોને વીમાથી આરક્ષિત કરવા માંગે છે. તેમને અનુરૂપ પોલીસીની માહિતી મેળવવા તેમના વતી LIC ઓફ ઇન્ડિયાને પત્ર લખો.

60) આપણા દેશના 73 માં ગણતંત્ર દિવસની ઉજવણી અંગે સમિતિ અહેવાલ તૈયાર કરો.

◆◆◆

Seat No.: | | | | | | | |

Sl. No. :

337(H)

(March, 2022)

Time : 3 Hours] ***[Maximum Marks : 100***

सूचनाएँ :

1) **इस प्रश्न पत्र में 6 विभाग एवं 60 प्रश्न हैं।**
2) **सभी प्रश्नों के दाहिनी ओर लिखे हुए अंक प्रश्नों के पूर्णांक हैं।**
3) **प्रश्नों की सूचना के अनुसार ही उत्तर दीजिए।**
4) **प्रत्येक नया विभाग नए पन्ने पर लिखिए।**

विभाग - A

■ **निम्नलिखित 1 से 20 हेतुलक्षी प्रश्नों में दिए गए विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर उत्तर लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक है :** **[20]**

1) बैंक के साथ पत्र व्यवहार में जब भी मुद्रा की किसी राशि का उल्लेख होता है, तो उसे किस प्रकार लिखना चाहिए?
   (A) अंकों में
   (B) शब्दों में
   (C) अंकों और शब्दों में
   (D) रोमन अंकों में

2) अग्निशामक दल की सेवा किस प्रकार की सेवा कही जाएगी?
   (A) निजी
   (B) सार्वजनिक
   (C) सरकारी
   (D) अर्ध सरकारी

3) संस्था के किसी विभाग में कार्य बोझ (भार) की वृद्धि हो, तब कर्मचारी को किस प्रक्रिया में शामिल होना पड़ता है?

(A) पदोन्नति

(B) त्याग-पत्र देना पड़े

(C) बदली होगी

(D) अपकर्ष करना पड़े

4) किस बीमा पॉलिसी में बीमा धारक को उसकी बीमारी के लिए आवश्यक उपचार/दवाइयों/ऑपरेशन के लिए वित्तीय खर्च के लिए रक्षण मिलता है?

(A) आजीवन पॉलिसी

(B) मेडीक्लेम पॉलिसी

(C) अवधि बीमा पॉलिसी

(D) समुद्री बीमा पॉलिसी

5) ई-कम्युनिकेशन के मुख्य रूप से कितने स्वरूपों को गणना में लिया जाता है?

(A) 6

(B) 5

(C) 4

(D) 3

6) निम्न में से किसे प्रस्तुतीकरण की अभिव्यक्ति की लाक्षणिकता के अनुसार प्रेज़न्टेशन का प्रकार नहीं गिना जा सकता?

(A) मौखिक

(B) लिखित

(C) श्राव्य

(D) पावर पॉइंट प्रेज़न्टेशन

7) अंश का किस प्रकार का आबंटन प्रारंभ से ही निरस्त है?

(A) अनियमित

(B) अवैधानिक

(C) सार्वजनिक निर्गमन पूर्व का

(D) निजी स्तर पर का

8) निर्गमित अंश की दार्शनिक कीमत की कम-से-कम कितने प्रतिशत रकम अंश आवेदन के साथ मंगवानी चाहिए?

(A) 5%

(B) 10%

(C) 12%

(D) 15%

9) निम्न में से किसका समावेश अंश आवेदन एवं आबंटन की विधि में नहीं होता?

(A) बैंक में खाता खुलवाना

(B) अंश आवेदन पत्र प्राप्त करना

(C) अंश आवेदन पत्रों का वर्गीकरण

(D) अंशों की सुपुर्दगी

10) अंशधारी के लिए अंश -------।

(A) चलित संपत्ति है

(B) जिम्मेदारी है

(C) रोकड़ संपत्ति है

(D) अचल संपत्ति है

11) अंशधारी ने वसीयतनामा न किया हो और वारसदार न हो और उसकी मृत्यु हो, तो- ----------

(A) सरकार अंश जप्त करती है

(B) कंपनी अंश जप्त करती है

(C) अदालत प्रबंधकर्ता नियुक्त करती है

(D) अंश धर्मादा संस्था में चले जाते हैं

12) कंपनी के विसर्जन की मांग कौन कर सकता है?

(A) अंशधारी

(B) ऋणपत्रधारी

(C) रजिस्ट्रार

(D) आम जनता

13) कंपनी और ऋणपत्र धारकों के बीच के करार को क्या कहते हैं?

(A) ऋणपत्र ट्रस्ट डीड

(B) विश्वास संपादन करार

(C) प्रतिभूति करार

(D) हितरक्षण करार

14) कंपनी आम जनता को अंश निर्गमन के लिए सार्वजनिक आमंत्रण देने के लिए -

(A) अंश प्रमाण पत्र प्रकाशित करती है

(B) विज्ञापन पत्र प्रकाशित करती है

(C) नियमन पत्र प्रकाशित करती है

(D) आवेदन पत्र प्रकाशित करती है

15) सार्वजनिक कंपनी में कम-से-कम कितने संचालक होने चाहिए?

(A) 2

(B) 4

(C) 3

(D) 5

16) कंपनी का व्यक्तित्व ------।

(A) सामूहिक है

(B) वैकल्पिक है

(C) कृत्रिम है

(D) कोई व्यक्तित्व नहीं है

17) सभा की कार्यवाही चलाने के लिए सदस्यों द्वारा जिस व्यक्ति की पसंदगी की जाती है, उस व्यक्ति को क्या कहते हैं?

(A) सभापति

(B) KMP

(C) सेक्रेटरी

(D) संचालक

18) सभा में सदस्य अपनी ओर से दूसरे व्यक्ति को हाजिर रखकर मतदान का लिखित अधिकार देते हैं, उसे क्या कहते हैं?

(A) प्रॉक्सी

(B) सभापति

(C) सेक्रेटरी

(D) कंपनी सदस्य

19) लिक्विडेटर की नियुक्ति की सूचना आयकर अधिकारी को नियुक्ति की तारीख से कितने दिन में करनी चाहिए?

(A) 15

(B) 30

(C) 7

(D) 14

20) कंपनी कानून के प्रावधानों के अनुसार कंपनी को कौन-सी सभा बुलानी अनिवार्य है?

(A) वार्षिक सामान्य सभा

(B) वैधानिक प्राथमिक सभा

(C) असामान्य सभा

(D) संचालक मंडल की सभा

विभाग -B

■ **निम्नलिखित 21 से 30 प्रश्नों के उत्तर एक वाक्य में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक है :** **[10]**

21) प्रीमियम अर्थात् क्या?

22) ई-कम्युनिकेशन में उपयोग होने वाले 'ई' का क्या अर्थ है?

23) प्रेज़न्टेशन में कौन केन्द्र स्थान पर होना चाहिए?

24) शेयर जप्ती अर्थात् क्या?

25) NSDL का पूर्ण रूप लिखिए।

26) ऋणपत्र कंपनी की किस प्रकार की पूँजी है?

27) कंपनी कानून के अनुसार संचालक की परिभाषा लिखिए।

28) मैनेजिंग डायरेक्टर अधिक-से-अधिक कितनी कंपनियों में कार्य कर सकता है?

29) सभापति किसे कहते हैं?

30) जाँच समिति की नियुक्ति किसलिए की जाती है?

विभाग -C

■ **निम्नलिखित 31 से 40 तक के प्रश्नों में से किन्हीं 7 प्रश्नों के संक्षेप में उत्तर दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक हैं :** [14]

31) किन आधुनिक सेवाओं के कारण बैंक की सेवाएँ अत्यधिक त्वरित एवं ग्राहकलक्षी बनी हैं?

32) सामान्य रूप से किन बातों के लिए सरकारी विभागों के साथ पत्र-व्यवहार करने की आवश्यकता व्यापारी पीढ़ियों को होती है?

33) परिपत्र के कार्य लिखिए।

34) सेबी SEBI की मार्गदर्शिका के अनुसार अंश आवेदन पत्रों का वर्गीकरण किस प्रकार किया जाता है?

35) शेयर सुपुर्दगी की परिस्थितियाँ लिखिए।

36) डिबेंचर ट्रस्ट डीड में किन-किन बातों का समावेश किया जाता है?

37) गौण कंपनी किन परिस्थितियों में शासक कम्पनी का सदस्यपद प्राप्त कर सकती है?

38) स्त्री संचालक की नियुक्ति कब जरूरी है?

39) सभा की नोट (मिनिट्स) के उद्देश्य लिखिए।

40) कंपनी को समापन में ले जाने के प्रकारों के नाम लिखिए।

विभाग -D

■ **निम्नलिखित 41 से 47 प्रश्नों में से किन्हीं 5 के उत्तर संक्षेप में लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 3 अंक हैं :** [15]

41) अंश किस्त के संबंध में सेक्रेटरी के कर्तव्य बताइए।

42) अंशों के अनिवार्य हस्तांतरण की विधि बताइए।

43) ऋणपत्रों के कोई तीन प्रकार समझाइए।

44) सदस्य और अंशधारी के बीच अंतर समझाइए।

45) संचालकों की निवृत्ति किन संजोगों में होती है?

46) सभापति के कर्तव्य समझाइए।

47) स्वैच्छिक समापन के संजोग बताइए।

विभाग - E

■ **निम्नलिखित 48 से 53 प्रश्नों में से किन्हीं 4 प्रश्नों के मुद्दासर उत्तर लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक हैं :** [16]

48) ई-मेल लिखते समय कौन-कौन सी बातों का ध्यान रखना चाहिए?

49) अंश आबंटन की विधि समझाइए।

50) अंशों के वैधानिक हस्तांतरण का अर्थ बताइए एवं उसके संजोग लिखिए।

51) कंपनी का सदस्य पद कौन प्राप्त कर सकता है?

52) प्रबंध संचालक और संचालक के बीच अंतर बताइए।

53) सामान्य ठहराव अर्थात् क्या? उसके उद्देश्य बताइए।

विभाग - F

■ **निम्नलिखित 54 से 60 प्रश्नों में से किन्हीं 5 प्रश्नों के उत्तर सूचना अनुसार लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के लिए 5 अंक हैं :** [25]

54) प्रतीक / प्रतीक्षा का ATM कार्ड खो गया है। उनकी तरफ से उनकी बैंक को इस संबंध में सूचना देने के लिए पत्र लिखिए तथा नया ATM कार्ड प्राप्त करने की जानकारी प्राप्त कीजिए।

55) आपके विस्तार में जल आपूर्ति अनियमित है। इस संबंध में योग्य विभाग को शिकायती पत्र लिखिए।

56) आपके शहर के स्वास्थ्य विभाग द्वारा आपके स्कूल में की गई कोरोना रसीकरण (टीकाकरण) की कामगीरी के संबंध में प्रशंसा एवं आभार व्यक्त करने वाला पत्र लिखिए।

57) कर्मचारी को बदली का आदेश देने वाला पत्र लिखिए।

58) एक कर्मचारी कामकाज के समय कार्यस्थल पर अनुपस्थित है। इस संबंध में स्पष्टीकरण मांगता हुआ एक पत्र नोटिस के स्वरूप में लिखिए।

59) 35 वर्षीय श्री दिलीप भाई जोशी दो वर्ष से एक कंपनी में उच्च पद पर कार्यरत हैं। वे स्वयं को व उनके परिवार के सदस्यों को बीमा से आरक्षित करना चाहते हैं जिसके अनुरूप पॉलिसी की जानकारी प्राप्त करने के उद्देश्य से उनकी ओर से LIC ऑफ इण्डिया को पत्र लिखिए।

60) हमारे देश के 73वें गणतंत्र दिवस के उत्सव के संबंध में समिति प्रस्ताव तैयार कीजिए।

◆◆◆

Seat No.: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Sl. No. :

337(E)

(March, 2022)

Time : 3 Hours] ***[Maximum Marks : 100***

Instructions :

1) **This question paper contains 6 sections and total 60 questions.**
2) **Figures to the right side indicate full marks to the questions.**
3) **Answer according to instructions of the questions.**
4) **Start a new section from new page.**

SECTION - A

■ **Questions from 1 to 20 are multiple choice type questions. Select and write the correct answer from the options. Each question carries 1 mark:** **[20]**

1) How is the amount written in bank correspondence?
   (A) In figure
   (B) In words
   (C) In figure and words
   (D) In Roman letters

2) Fire brigade service is called which of the following services?
   (A) Private
   (B) Public
   (C) Government
   (D) Semi-government

3) If workload in one department of the company exceeds another then, in which process are the employees involved?
   (A) Promoted (B) Resign
   (C) Transferred (D) Demoted

4) In which insurance policy an insured get protection to meet the expenses of treatment / drugs/ surgery during his own sickness?

(A) Whole life Policy

(B) Mediclaim Policy

(C) Endowment Policy

(D) Marine Insurance Policy

5) How many main forms of E-communication are taken into consideration?

(A) 6 (B) 5

(C) 4 (D) 3

6) Which of the following type is not included from the point of view of medium of expression in presentation?

(A) Oral

(B) Written

(C) Listening

(D) Power Point Presentation

7) Which allotment of share is void from the very beginning?

(A) Irregular (B) Illegal

(C) Before public issue (D) Private placement

8) How much minimum percentage of the face value to be called up as share application money?

(A) 5% (B) 10%

(C) 12% (D) 15%

9) Which of the following is not included in the procedure for share application and share allotment?

(A) Opening of a bank account

(B) Receiving share application

(C) Classification of share application

(D) Surrender of share

10) For a shareholder shares are ______ .

(A) movable assets

(B) responsibility

(C) cash asset

(D) immovable asset

11) If shareholder dies without making will and has no successor ______ .

(A) Government will forfeit the shares

(B) Company will forfeit the shares

(C) Court will appoint administrator

(D) Shares will be transferred to a charitable trust

12) Who can demand liquidation of the company?

(A) Shareholder

(B) Debenture holder

(C) Registrar

(D) Public

13) What is the name of the agreement between a company and debenture holders?

(A) Debenture Trust Deed

(B) The Agreement of Acquiring Trust

(C) The Agreement of Guarantor

(D) The Agreement of Protection of Rights

14) Which document is issued by the company to collect capital?

(A) Share certificate

(B) Prospectus

(C) Article of association

(D) Memorandum of Association

15) What is the minimum number required as directors in a public company?

(A) 2 (B) 4

(C) 3 (D) 5

16) Personality of the company is _____ .

(A) combined

(B) individual

(C) artificial

(D) has no personality

17) The person who is selected by the members to conduct the meeting is known as _____.

(A) chairman

(B) KMP

(C) secretary

(D) director

18) The member appointed by other person to be present and vote in the meeting on his behalf is known as ______ .

(A) proxy

(B) chairman

(C) secretary

(D) the member of company

19) Within how many days should the appointment of a liquidator be informed to the Income Tax Officer?

(A) 15 days

(B) 30 days

(C) 7 days

(D) 14 days

20) Which meeting is mandatory to be called as per the companies Act?

(A) Annual General Meeting

(B) Statutory Meeting

(C) Extraordinary Meeting

(D) Board of Directors Meeting

SECTION - B

■ **Answer the following questions from 21 to 30 in one sentence each. Each question carries 1 mark:** **[10]**

21) What does premium mean?

22) What is the meaning of the letter 'E' used in E-communication?

23) Who should be at the centre of presentation?

24) What is share forfeiture?

25) Give full form of NSDL.

26) What type of capital is Debenture for a company?

27) Write the definition of Director according to Companies Act.

28) In how many maximum companies a person can function as a Managing Director?

29) Who is known as Chairman?

30) Why is an investigation committee appointed?

SECTION - C

■ **Answer Any 7 of the following questions 31 to 40 in short.**
Each question carries 2 marks: **[14]**

31) Due to which modern services have banks become speedier and customer oriented?

32) For which issues do business firms normally need to communicate in government departments?

33) Write the functions of circular.

34) How are share applications classified, according to SEBI guidelines?

35) Write the circumstances of share surrender.

36) What particulars are included in Debenture Trust Deed?

37) Under what circumstances can a subsidiary company acquire membership of holding company?

38) When is appointment of a female director essential?

39) What are the objectives of the Minutes Book?

40) Write down the modes of Liquidation.

SECTION - D

■ **Answer Any 5 of the following questions 41 to 47 in short.**
Each question carries 3 marks: **[15]**

41) Write the duties of the Secretary Regarding Share Call.

42) Write the procedures of Transmission of Shares.

43) Explain any 3 types of Debenture.

44) Differentiate between member and shareholder.

45) In which circumstances is the director to be retired?

46) Explain the duties of the Chairman.

47) Write about the circumstances for voluntary liquidation.

SECTION - E

■ **Answer Any 4 of the following questions 48 to 53 pointwise. Each question carries 4 marks:** **[16]**

48) What are the points to be considered while writing an E-mail?

49) Explain the procedure of Share Allotment.

50) Define Transmission of Share and explain the circumstances for compulsory transfer of shares.

51) Who can acquire membership?

52) Write difference between Managing Director and Director.

53) What is Ordinary Resolution? Mention its objectives.

SECTION - F

■ **Answer Any 5 of the following questions 54 to 60 as directed. Each question carries 5 marks :** **[25]**

54) Pratik/Pratiksha has lost the ATM Card. Draft a letter on his/her behalf to the bank informing the loss of ATM Card and asked the procedure to obtain a new card.

55) The water supply in your area is irregular. Draft a complaint letter to the concerned department regarding irregular water supply.

56) Draft an appreciation and thanks giving letter to the Health Department of your city for Corona Vaccination drive in your school.

57) Draft a letter regarding the transfer of an employee.

58) Draft a letter in the form of notice asking an employee a clarification for not remaining present in the office during his duty hours.

59) 35 year old Shri. Dilipbhai Joshi works on a higher position since last 2 years in a private company. He wishes to protect his family members with insurance facility. Write a letter to LIC of India inquiring about an appropriate policy that he can go for.

60) Prepare a committee report for celebrating 73rd Republic Day of our Country.

◆◆◆