

હિસાબી શાખાના વડા કંટ્રોલર ઓફ એકાઉન્ટ & સ્ટોર્સ છે.

હિસાબી શાખાની મુખ્ય કામગીરીની વિગતો

- (૧) બોર્ડ ફંડ માંથી કરવાના થતાં તમામ ચુકવણાની કામગીરી
- (૨) બોર્ડ ફંડનું અંદાજપત્ર તૈયાર કરવાની કામગીરી
- (૩) પરિક્ષાને લગતી કામગીરી માટે આપવામાં આવેલ તમામ પ્રકારના એડવાન્સ (ઝોન એડવાન્સ, મધ્યસ્થ મૂલ્યાંકન કેન્દ્ર એડવાન્સ, પાલા કેન્દ્રના એડવાન્સ, પ્રાયોગિક એડવાન્સ તથા સંગણક) ના ખર્ચની ફાઈલોની ચકાસણીની કામગીરી
- (૪) પરીક્ષા કેન્દ્રના ખર્ચના ચુકવણાની કામગીરી
- (૫) પગાર અને હિસાબી કચેરીમાં બિલો દાખલ કરીને સરકારશ્રીની ગ્રાન્ટમાંથી અધિકારીશ્રીઓ/કર્મચારીશ્રીઓના પગાર ભથ્થાની તથા અન્ય દાવાઓના ચુકવણાની કામગીરી.
- (૬) સરકારશ્રીમાં પ્લાન યોજનાઓ તથા પગાર ભથ્થાના અંદાજપત્ર તૈયાર કરી રજૂ કરવાની કામગીરી.

As. Dny
હિસાબી અધિકારી, વર્ગ-૧
ગુજરાત માધ્યમિક અને
ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,
ગાંધીનગર.