

પત્ર ક્રમાંક:મઉમશબ/મહેકમ/ ૬૦૭

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

સેક્ટર-૧૦ બી, જુના સચિવાલય

પાસે,ગાંધીનગર. તા.૦૪/૦૯/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

અત્રેની તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૯ ની તેમજ તા.૦૫/૧૦/૨૦૧૯ ની નોંધ પર મળેલ માન.
અધ્યક્ષશ્રીના આદેશ અન્વયે.

કચેરી આદેશ:-

ઉક્ત વંચાણે લીધેલ આમુખ અન્વયે માહિતી અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ અન્વયે આ
કચેરીના નીચે જણાવેલ અધિકારીઓને અપીલ અધિકારી તરીકે તેમજ જાહેર માહિતી અધિકારી
તરીકે નીમવામાં આવે છે. તેમના નામની સામે જણાવેલ વિભાગ/બ્રાંચ સંભાળવાના રહેશે.

ક્રમ	અપીલ અધિકારી	જાહેર માહિતી અધિકારી	સંભાળવાના વિભાગો/બ્રાંચ
૧	શ્રી ડી.એસ.પટેલ સચિવ ૯૭૧૨૩ ૨૯૬૭૮ gshsebssecretary@gmail.com	ડી.બી.એસ.પટેલ મ.સચિવ ૮૨૦૦૭૮૯૪૧૨ bspatel4050@gmail.com ડી.ડી.એમ.કળસરિયા મ.સચિવ ૯૬૦૧૨૫૭૩૫૯ drkalsariya21@gmail.com	શાનિ શાનિ, મહેકમ, અને નિરીક્ષણ
૨	શ્રી બી.એન.રાજગોર સચૂકત નિયામક ૯૦૯૯૦૫૭૦૯૩ bnrajgor1969@gmail.com	શ્રીમતિ એસ.એન.પટેલ મ.સચિવ ૯૪૨૭૮૯૬૧૦૪ snpatel21@gmail.com	સંશોધન
૩	શ્રી એન.આર.પટેલ CAS ૯૪૨૬૪૧૨૪૪૭ casgseb@gmail.com	શ્રી કે.બી.દોશી હિ.અધિકારી ૯૯૦૯૮૯૪૮૯૪ Keyurbdoshi456@live.com ડી.ડી.એમ.કળસરિયા મ.સચિવ ૯૬૦૧૨૫૭૩૫૯ drkalsariya21@gmail.com	હિસાબી સ્ટોર
૪	શ્રી જ.જી.પંડ્યા નાયબ નિયામક પરીક્ષા(વિ.પ્ર.) ૯૯૦૯૯૭૦૨૪૧ Jayeshpandya12@yahoo.com	શ્રી એ.ડી.ખસાતિયા મ.સચિવ ૯૯૦૯૯૩૦૭૨૨ ashokkhastia@gmail.com શ્રીમતિ કે.પી.ત્રિવેદી મ.સચિવ ૯૯૦૯૯૨૯૭૫૫ kaminibhatt247@gmail.com	ક શાખા, ગેરરીતિ શાખા ક-૫ શાખા

૫	ડૉ. અવનીબા મોરી નાયબ નિયામક પરીક્ષા(સા.પ્ર) ૯૯૨૪૦૩ ૨૦૩૧ avanimori@gmail.com	શ્રી એન.કે.પટેલ મ.સચિવ ૯૯૦૯૯૨૯૭૭૬ nkpatel.gseb@gmail.com શ્રીમતિ કે.પી.ત્રિવેદી મ.સચિવ ૯૯૦૯૯૨૯૭૫૫ kaminibhatt247@gmail.com	ક-૧ શાખા, ગેરરીતિ શાખા ક-૫ શાખા
૬	શ્રી બી.એ.ચૌધરી ૯૧૦૬૮૧૧૦૧૦ પરીક્ષા સચિવ(ચાર્જમાં) પરીક્ષા વિભાગ એસ.એસ.સી. bhikhabhaia@gmail.com	શ્રી ટી.કે.મહેતા મ.સચિવ ૭૩૫૯૩ ૭૩૦૯૯ tkmehta.ssc@gmail.com	પરીક્ષા વિભાગ (SSC)

ઉપર જણાવેલ જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓએ તેમના નામની સામે દર્શાવેલ અપીલ અધિકારી સાથે માહિતી અધિકારી અધિનિયમ અંગેની તમામ કામગીરી જેવી કે માહિતી તૈયાર કરવી, માહિતી એકત્રિત કરવી અરજદારને માહિતી મોકલી આપવી અને જો માહિતી પોતાના વિભાગની ના હોય તો તેને તબદીલ કરવી તેમજ અપીલ અંગેના જવાબ તૈયાર કરવા વિગેરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે .

અરજદારો દ્વારા પ્રથમ અપીલની આવેલી અરજીઓ રજીસ્ટરમાં નોંધી અપીલ અધિકારી પાસે રૂબરૂ સુનાવણી તારીખ મેળવી અરજદારોને તે અંગે જાણ કરવી .રૂબરૂ સુનાવણી દિવસે જરૂરી રોજકામ કરી અપીલ અધિકારીનો હુકમ તૈયાર કરી તે રવાનગી કરવાનો રહેશે .

કચેરીની તમામ શાખાઓમાં ઉપરોક્ત અધિકારીઓની બદલી થાય કે અન્ય કારણસર તેમની જગ્યાએ અન્ય અધિકારી જે તે શાખાનો ચાર્જ સંભાળે તેટલા સમયગાળા માટે તે અધિકારીએ જે તે શાખાના જાહેર માહિતી અધિકારી તેમજ અપીલ અધિકારી તરીકેની કામગીરી નિભાવવાની રહેશે .

આ હુકમનો અમલ તાત્કલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

પ્રતિ,

સંબંધિત અપીલ અધિકારીશ્રીઓ.

સંબંધિત જાહેર માહિતી અધિકારીશ્રીઓ

બોર્ડની તમામ શાખાના

અધિકારીશ્રીઓ.


(ડી.એસ.પટેલ)

સચિવ

ગુજરાત માધ્યમિક અને

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ,

ગાંધીનગર.

નકલ સવિનય રવાના:-

માન. અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.